

■ 一覧に表示されている機関にはUMIN ID登録担当者が在籍しております。

1. 所属機関名のリンクをクリックし申請書をダウンロード・記入してください
2. 各申請書に記載されている送付先へ提出してください。

■ 下記機関以外にご所属の方は、[こちら](#)よりパスワード更新申請を行って下さい。

下記機関にはUMIN登録担当者が在籍しています			
北海道大学	旭川医科大学	弘前大学	東北大学
秋田大学	山形大学	筑波大学	群馬大学
千葉大学	東京医科歯科大学	新潟大学	金沢大学
山梨大学	信州大学	岐阜大学	名古屋大学
三重大学	京都大学	大阪大学歯学部附属病院	大阪大学
神戸大学	鳥取大学	岡山大学	広島大学
山口大学	徳島大学	愛媛大学	九州大学
長崎大学	熊本大学	鹿児島大学	琉球大学
浜松医科大学	滋賀医科大学	宮崎大学	富山大学
島根大学	高知大学	佐賀大学	大分大学
香川大学	自治医科大学	明治薬科大学	愛知医科大学
筑波技術大学 附属診療所			

UMINセンターでは、皆様のパスワードは不可視ですので、ご照会できかねます。
 ご不明な場合は、本申請がその都度必要となります。また、UMIN IDがご不明な方もパスワード更新申請可能です。

◆ 申請時にいただいた個人情報の取扱いについて

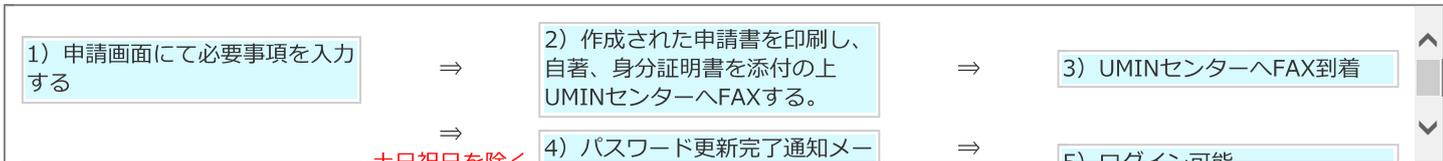
大学病院医療情報ネットワーク（UMIN）では、UMINへの登録に際して、「利用申請」で提出頂く個人情報を以下のように取り扱います。以下を十分ご理解の上、申請下さいますよう、お願いいたします。

【「利用申請」で提出頂く個人情報】

UMINの利用申請においては、次の個人情報を提出して頂くこととなります。また、ご本人の確認のために、身分証明書等の写しを提出して頂く場合がございますが、身分証明書等は、提出頂いた下記必須項目との照合のみに使用します。

(必須項目)	(任意項目*)
・ 氏名	・ 旧姓
・ 性別	・ 所属機関電話
・ 生年月日	・ 所属機関FAX
・ 自宅住所	・ 個人ホームページ

◆ 申請時の流れについて



◆ 重要事項

- I. **UMINセンターからパスワードの通知はありません。**
- II. パスワード更新完了通知メール受信の一時間後から設定頂いたパスワードでログイン可能となります。

上記項目に同意する 上記項目に同意しない

次へ

UMINご案内

- [UMIN ホーム](#)
- [UMIN電子メール サービス](#)
- [UMIN サービス一覧](#)
- [UMINメール転送設定](#)
- [UMIN 概要](#)
- [UMIN Web メール \(umin.ac.jp\)](#)
- [UMIN ID取得等](#)
- [UMIN Web メール \(umin.ac.jp\)](#)

『UMIN ID のパスワード更新申請』入力画面

※ご本人確認のために折り返し、勤務先に照会することがございますので、ご承知おきください。

このページは入力画面ですので、印刷して送付しても無効となります。

<p>登録済 UMIN ID パスワード更新対象となるご記憶の登録済UMIN IDをご入力下さい。 不明な場合は、空欄でも構いません。ご入力の文字列に差異がありましても、パスワード更新完了通知メールにて正しいUMIN IDをお知らせ致します。 (例:umin-taro)</p>	<input type="text"/>												
<p>UMIN ID利用区分 選択肢の中からいずれかを選択して下さい。 EPOGプログラム管理者、DEBUTプログラム管理責任者のパスワード更新申請の場合は、『その他』を選択して下さい</p>	<p style="text-align: center;">個人登録用を選択</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">個人登録用</div>												
<p>一般用パスワード【必須】 【重要】一度忘れるとお調べする方法はございません。再度申請となります。お忘れになりませんようご注意ください。 パスワード文字列については、こちらをご確認ください。</p>	<p>ご自身でPWを設定</p> <input type="text"/>												
<p>一般用パスワードの確認入力【必須】 確認のため、コピーせず再入力してください。</p>	<input type="text"/>												
<p>氏名【必須】 改姓履歴のある方は、現姓でご申請の上、申請書欄外へ「旧姓:〇〇」とご記入下さい。</p>	<p>姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/></p>												
<p>よみがな【必須】</p>	<p>せい <input type="text"/></p>												
<p>生年月日【必須】 ご本人確認のため必ず正確にご入力ください 入力形式: (和暦yy/mm/dd)</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/></p>												
<p>勤務先(通学先)または自宅住所【必須】 右記「設定」ボタンをクリックし、勤務先(通学先)または自宅住所の設定を行って下さい。</p>	<p style="text-align: center;">設定</p> <p>勤務先 国 郵便番号 住所 ビル名等 電話番号 FAX 職区分</p>												
<p>連絡先メールアドレス【必須】 連絡の取れる電子メールアドレスを正確に入力してください。</p>	<input type="text"/>												
<p>過去に所属したところのある勤務先(通学先)名・教室/学科/科/課名【必須】 必ず過去に所属したところのある機関(卒業大学・勤務先等)をご入力ください。(異動のない方は現在の所属先) ※同じ勤務先や同業に同姓同名別人がいたことがある場合、その旨必ずご記入ください。誤操作を防ぐためです。</p>	<input type="text"/>												
<p>オンライン査読学会名称【オンライン査読者必須】 ※こちらの項目は演題オンライン査読をされる方のみ入力ください。 演題のオンライン査読をするためにパスワードの変更をご希望される場合には、必ずオンライン査読をされる学会名を正式名で正確にご入力ください。</p>	<input type="text"/>												
<p>所属学会名・学会員番号 右側の選択ボックスより所属学会を選び、【学会番号】を必ずご記入下さい。 選択ボックスに記載のない学会については、記入の必要はありません。 会員番号制度のない学会の場合は、学会番号の欄には「00000」をご記入下さい。 複数の学会に所属されている方は、最低2学会まで選択してください。 (学会を通じて取得されたUMIN IDの場合、生年月日が未入力の場合が多く、会員番号が本人確認の役割を果たす為)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">所属学会</th> <th style="width: 20%;">学会員番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="color: red; font-weight: bold;">※専門医番号ではなく、会員番号をご入力下さい</p>	所属学会	学会員番号	<input type="text"/>									
所属学会	学会員番号												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<p>資格情報 医師、歯科医師、薬剤師、看護師の資格をお持ちの方は資格情報をご記入ください。</p>	<p>選択してください <input type="text"/> 資格番号: <input type="text"/></p>												
<p>特記事項等</p>	<input type="text"/>												

上記のご入力内容は、ID利用区分が「個人」の方のみ、「既存IDの登録情報」に反映されます。それ以外のID利用区分の方は、本申請完了後にご自身で「既存IDの登録情報」を更新頂く必要がございます。更新完了後に自動配信される【UMIN IDのパスワード更新が完了致しました。】というメールの本文をご参照下さい。なお、更新希望IDの利用区分がご不明な方も、上記メールにてご確認頂けます。以上につきまして、ご承諾頂けます様お願い致します。 承諾する

次に進む

パスワード文字列 - Internet Ex...

http://www.umin.ac.jp/id/passwd/passwd_attent

パスワード文字列について

セキュリティ管理上、ご理解、ご協力下さい。

1. 長さは8文字以上
2. 先頭から8文字目までに、英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1文字以上必ず含むようにして下さい。
3. パスワードにはUMIN ID文字列を含めることはできません
4. 辞書にある5文字以上の文字は含めることはできません
5. 数字やアルファベットの並び文字列(例えば「1234」、「abcd」等)、コンピュータのキーボード配列上の並び文字(「asdf」等)を4文字以上含めることはできません。